

Politica per il Sistema di Gestione Integrato (SGI) di Servizi Locali S.p.a.

Responsabilità ed Obiettivi

SGI SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

07 2024

		<i>Data</i>	<i>Firma</i>
Redatto da:	Salvatore Longo	26/07/2024	
Approvato da:	Giuseppe Carratta	26/07/2024	
Emesso da (settore):	Area Informatica	26/07/2024	

Nome File:	Politica SGI Servizi Locali
Versione:	02
Stato:	Definitivo
Diffusione:	Ad Uso Interno

Tutti i Diritti riservati. È espressamente vietato riprodurre, distribuire, pubblicare, riutilizzare anche parzialmente articoli, testi, immagini, applicazioni e metodologie del presente documento senza il previo permesso scritto rilasciato dalla società Servizi Locali S.p.a, ferma restando la possibilità di usufruire di tale materiale per uso interno della Società nel rispetto di quanto stabilito dal contratto di fornitura sottoscritto.

Sommario

1. Introduzione.....	4
2. Politica Aziendale per il Sistema di Gestione Integrato	5
3. Obiettivi Aziendali.....	6
3.1. OBIETTIVI PER LA QUALITÀ	6
3.2. OBIETTIVI PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI.....	6

Indice tabelle

Tabella 1 - Elenco Versioni	3
-----------------------------------	---

Tabella versioni

Versione	Data	Autore	Descrizione modifica	Cap. mod.
00	30/05/2017	Giuseppe Cucinelli	Prima emissione	--
01	14/03/2018	Giuseppe Cucinelli	Revisione degli obiettivi e documento	Cap.3
02	26/07/2024	Salvatore Longo	Revisione degli obiettivi e documento	Cap.3

Tabella 1 - Elenco Versioni

1. INTRODUZIONE

L'obiettivo del presente documento è quello di illustrare la Politica Aziendale che Servizi Locali S.p.a. intende perseguire in funzione dell'evoluzione del proprio Sistema di Gestione.

Difatti le necessità della Pubblica Amministrazione entro cui Servizi Locali S.p.a. opera (cfr. "Contesto e campo di Applicazione" "Manuale Sistema Gestione Integrato"), hanno portato la Direzione aziendale a valutare la necessità di implementare un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni.

Tale necessità si è concretizzata nell'integrazione dello stesso con il già presente Sistema di Gestione della Qualità certificato secondo la norma ISO/IEC 9001:2008.

Nel seguito del presente documento saranno quindi illustrati i seguenti elementi:

- la Politica Aziendale per il Sistema di Gestione Integrato
- gli obiettivi
- le Responsabilità per il perseguimento degli obiettivi
- le risorse messe a disposizione da Servizi Locali S.p.a. per il raggiungimento degli obiettivi.

2. POLITICA AZIENDALE PER IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Dopo la certificazione del proprio Sistema di Gestione Aziendale relativo alla Qualità - secondo la Norma EN ISO 9001:2008 – Servizi Locali S.p.a ha raccolto la nuova recente sfida circa l'implementazione e certificazione di un proprio Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI).

La principale esigenza della società attuale, che risulta essere fondamentale per le attività di Servizi Locali S.p.a., è possedere e gestire le informazioni della PA attraverso applicazioni specifiche e ad hoc.

Le informazioni da difendere possono presentarsi in varie forme: su carta, in formato elettronico, trasmesse per posta elettronica, scambiate a voce durante conversazioni, su filmati. In qualunque forma o mezzo in cui vengono trattate le informazioni, esse devono sempre essere adeguatamente protette.

A tale scopo, Servizi Locali S.p.a. ha scelto di investire sull'implementazione di **un Sistema di Gestione Integrato** al fine di individuare i principali punti di debolezza dei propri asset informativi per concentrare gli investimenti, in termini di risorse e sforzi, su quelli realmente critici per il proprio business, aumentando, di conseguenza, la qualità dei propri servizi e prodotti ed il soddisfacimento di tutte le parti interessate.

Un approccio metodologico all'analisi del problema e la capacità di gestire in modo integrato e sicuro l'intero processo, sono le soluzioni adottate da Servizi Locali S.p.a. per garantire professionalità, affidabilità, qualità e sicurezza nei propri servizi.

La politica di totale qualità e sicurezza abbracciata in pieno da Servizi Locali S.p.a. va oltre l'assistenza e i prodotti; Servizi Locali S.p.a. crede che la trasparenza delle politiche sia la garanzia per rinnovare, giorno per giorno, la soddisfazione e la fiducia di tutte le parti interessate.

3. OBIETTIVI AZIENDALI

Gli obiettivi primari stabiliti dalla Direzione di Servizi Locali S.p.a. a tutti i livelli sono i seguenti:

- creare valore e sicurezza attraverso l'integrazione di professionalità, competenza, conoscenza ed innovazione;
- garantire e preservare la soddisfazione di tutte le parti interessate (clienti, personale, collettività);
- assicurare la continuità del business e dei servizi nell'ottica dell'ampliamento delle proprie quote di mercato;
- contribuire a massimizzare il rendimento del capitale investito.

3.1. OBIETTIVI PER LA QUALITÀ

Gli obiettivi si articolano in **obiettivi generali**, riguardanti lo sviluppo commerciale dell'organizzazione ed **obiettivi particolari**, definiti per area e funzionali agli obiettivi generali d'impresa, quali:

- ❖ **Direzione Generale:**
 - Miglioramento del servizio e soddisfazione del cliente
- ❖ **Area Amministrativa - Gestione Risorse Umane:**
 - Aggiornamento delle competenze delle risorse umane
 - Adeguamento alla ISO 9001:2015
- ❖ **Area Amministrativa - Approvvigionamento:**
 - Miglioramento della qualità dei prodotti/servizi dei Fornitori
- ❖ **Area Informatica - Produzione:**
 - Analisi della bontà del processo produttivo
- ❖ **Area Amministrativa - Qualità:**
 - Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del Sistema di Gestione della Qualità
 - Monitoraggio costante di tutti i processi del Sistema della Sicurezza delle Informazioni

3.2. OBIETTIVI PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Tutta l'organizzazione di Servizi Locali S.p.a. è protesa verso il perseguimento degli obiettivi pianificati dalla Direzione Generale.

Poiché solo ciò che è misurabile è valutabile in termini oggettivi, l'organizzazione individua, per ciascuno degli impegni assunti, degli opportuni parametri operativi adatti alla loro misurazione, predisponendo allo stesso tempo gli standard di accettabilità, i responsabili coinvolti e i tempi d'attuazione.

- ❖ **Direzione Generale:**
 - Adeguamento dei Sistemi di Gestione UNI ISO/IEC 27001:2022 e 9001:2008 applicando le estensioni ISO/IEC 27017:2015 (controlli di sicurezza per i servizi cloud) e ISO/IEC 27018:2019 (codice di condotta per la sicurezza delle informazioni per i fornitori di servizi cloud che elaborano le informazioni di identificazione personale per i propri clienti)
 - Soddisfazione del Cliente
 - Monitoraggio costante di tutti i processi del Sistema della Sicurezza delle Informazioni
- ❖ **Area Informatica – Sicurezza delle Informazioni:**
 - Riorganizzazione dell'infrastruttura di rete della sede di Lecce
 - Migrazione Server Farm e relativa implementazione DR e BC
- ❖ **Area Amministrativa:**

- Partecipazione a seminari sulla sicurezza delle informazioni

Gli **obiettivi** pianificati dalla Direzione e le **misure efficacia dei controlli** sono riportati in dettaglio nel documento *“Obiettivi - Misura Efficacia”*.